

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.



ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವರಣದಲ್ಲಿ

ಮೂರು ಪಷ್ಟೆದ ಅವಧಿಗೆ (2020-2021) ನೇ ನಾಲ್ಕಿಂದ ಬ್ಲಿ ಜರ್ಟ್/ಲಿ ಜರ್ಟ್/ನಾಲ್ಕು ಜರ್ಟ್ ಹಾಡೂ ಇತರೆ ವಾಹನಗಳ ಹಾಕಿದಂಥ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬ್ಲಿ-ಲಕ್ಸೋಲಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲ ಅಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್

ಟೆಂಡರ್ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ: 471600-00

ಇ.ಎಂ.ಎ ಮೊತ್ತ ರೂ: 12000-00



ಶ್ರೀವರ್ಮೋದ್ದಂಶು ಪ್ರೇಸ್‌ಕಿಲೆಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ,

ಶ್ರೀವರ್ಮೋದ್ದಂಶು-577201

ಶ್ರೀವರ್ಮೋದ್ದಂಶು ಪ್ರೇಸ್‌ಕಿಲೆಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ
ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬ್ಲಾಕ್-ಲೈಂಪಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಉಂಡರ್
(ಬ್ಲಾಕ್ ಜರ್ಕ್/ತ್ರಿ ಜರ್ಕ್/ನಾಲ್ಕು ಜರ್ಕ್ ಹಾಂಗ್ ಇತರೆ ವಾಹನಗಳ್)

1. ಹಿತಾರ್ಥ:

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪ್ರೇದ್ಯಕೀರ್ತಿಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗಪು 64 ಎಕರೆ ಭೂಮಿಯಲ್ಲ 2005 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಿಮ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು 150 ಪ್ರೇದ್ಯಕೀರ್ತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯ ನಾಮಧ್ಯೇ ಹೊಂಬಿರುತ್ತದೆ. ನದಲ ಸಿಮ್ಸ್ ಆವರಣದಲ್ಲ 1880 ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲ ಇಂಟರ್ ಆಡಿಟಾರಿಕಾಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇರ್ಗಾನ್ ಆಷ್ಟತ್ತೆ ಮತ್ತು 1991-92 ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲ 367 ಹಾಸಿಗೆರೆಗಳ ನಾಮಧ್ಯೇವಿರುವ ಆಷ್ಟತ್ತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಲಾಳಿರುತ್ತದೆ, ನದಲ ಆಷ್ಟತ್ತೆಯು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪ್ರೇದ್ಯಕೀರ್ತಿಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಲಾಳಿರುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ನೂಪರ್ ಸೈಂಟಾಲಾಂ ಆಷ್ಟತ್ತೆ, ಬಾಲಕರ ಹಾಗೂ ಬಾಲಕಿಯರ ಮತ್ತು ಪ್ರೇದ್ಯರ ವನತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಿಮ್ಸ್ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

2. ವಾಹನಗಳ ಹಾಕಿಂಗ್ ಟಿಂಡರ್ ಕರೆಯವ ಉದ್ದೇಶ:-

ಸಿಮ್ಸ್ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಮೇರ್ಗಾನ್ ಬೋಂದನಾ ಜಲ್ಲಾ ಆಷ್ಟತ್ತೆ, ನೂಪರ್ ಸೈಂಟಾಲಾಂ (ಕೊಲವಿಡ್-19 ಆಷ್ಟತ್ತೆ) ಆಷ್ಟತ್ತೆ, ಮುಕ್ಕಳ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಸ್ಟ್ರೀ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾತಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ನೂರಾರು ರೋಣಗಳು ಹಾಗೂ ರೋಣಗಳ ಸಹಜರು ನಾಕಷ್ಟು ವಾಹನಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಿಕ್ಕಿಗೆಂದು ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಜಿಕ್ಕಿಗೆಂದು ಬರುವ ರೋಣಗಳು ಹಾಗೂ ರೋಣಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರು ತಮ್ಮ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಆಷ್ಟತ್ತೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ತುರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಸಿಲುಗಡಿ ಮಾಡಬಿರುವ ಕಾರಣ ತುತ್ತು ಜಿಕ್ಕಿಗೆಂದು ಬರುವ ರೋಣಗಳಿಗೆ ಸಲಯಾದ ಸಮಕ್ಕೆ ಜಿಕ್ಕಿ ಸಿಗದಿ ತುಂಬಾ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಟ್ರಾಜಕ್/ತ್ರಾಜಕ್/ಕಾರುಗಳು/ಇತರೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಆಷ್ಟತ್ತೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ, ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ತುರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಸಿಲುಗಡಿ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಕಿಂಗ್ ಟಿಂಡರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಟ್ರಾಜಕ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲ ಟಿಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ) ಸಿಗಿಟ್‌ಸಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಹಾಕಿಂಗ್ ಟಿಂಡರ್ ಸ್ಥಳಗಳು:

- ಅ) ಮೇರ್ಗಾನ್ ಬೋಂದನಾ ಜಲ್ಲಾ ಆಷ್ಟತ್ತೆ ಮುಂಭಾಗ
- ಆ) ತುತ್ತು ಜಿಕ್ಕಿ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ನೂಪರ್ ಸೈಂಟಾಲಾಂ ಮದ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ವಾಲ ಜಾಗದಲ್ಲ
- ಇ) ಮುಕ್ಕಳ ವಿಭಾಗದ ಮುಂಭಾಗ
- ಈ) ಶ್ರೀ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾತಾ ವಿಭಾಗ ಮುಂಭಾಗ

ಕ್ರ ನಂ	ವಾಹನಗಳ ವಿವರ	ನಡಲ ಸ್ಥಳಗಳ ಪ್ರತಿಸಿಖ್ಯ ಪ್ರಮೆಟಿನುವ ಅಂದಾಜು ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ				
		ಮೇರ್ಗಳನ್ನು ಬೊಂದಣಾ ಜಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯಿ ಮುಂಭಾಗ	ಶುಷ್ಟಿ ಜಿಕಿತ್ಸು ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಸೂಪರ್ ಸ್ಟೈಲ್ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲ ಜಾಗದಲ್ಲಿ	ಮುಕ್ತ ವಿಭಾಗದ ಮುಂಭಾಗ	ಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ವಿಭಾಗ ಮುಂಭಾಗ	
1	ಟ್ರಿ ಜೆಕ್	25	50	25	50	150
2	ತ್ರಿ ಜೆಕ್ / ನಾಲ್ಕು ಜೆಕ್	5	20	5	20	50
3	ಲಘು ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ	2	2	0	0	4

ಅ) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಾಹನವಾರು ನಿರಬಿಷಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ :

ಕ್ರ ನಂ	ವಾಹನಗಳ ವಿವರ	ವಾಹನ ಹಾಕಿದಂಥಿಲ್ಲ ಪ್ರತಿ ಮೌದಲ 12 ನಂಂತರಿಗೆ	ವಾಹನ ಹಾಕಿದಂಥಿಲ್ಲ ಪ್ರತಿ ಮೌದಲ 12 ನಂಂತರಿಗೆ ನಂತರ	ವಾಹನ ಹಾಕಿದಂಥಿಲ್ಲ ಒಂದು ಬಿನಂತೆ
1	ಟ್ರಿ ಜೆಕ್	Rs.5.00	Rs. 10.00	Rs.10.00
2	ತ್ರಿ ಜೆಕ್ / ನಾಲ್ಕು ಜೆಕ್	Rs. 10.00	Rs. 20.00	Rs.20.00
3	ಲಘು ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ	Rs.15.00	Rs. 30.00	Rs. 30.00

3. ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಅಹಂತೆರಿತ:

ಅ) ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಧೃತಿಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಬೇಕು.

- i. ID Proof with Photo.
- ii. Proof of Address.
- iii. PAN Card
- iv. GST Registration Certificate in case of registered (Optional).
- v. Experience Certificate if any (Optional).

ಆ) ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರು ನಿಲ್ಲಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿಂದು ಕಂಡುಬಂದಳ್ಳಿ ಕೆಳೆಲಗೆ ಹಾಜರಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ ನುಳ್ಳೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಚೆಂಡರ್‌ನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ಇ.ಎ.ಎ.ಎ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಹಾಕಿಕೆಳ್ಳಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಇ) ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಯಳಿ ಅಷ್ಟವಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನಹಂತೆರಿದು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಾರದು. ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಅಹಂತೆರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಚೆಂಡರ್‌ನ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟಿಕರಣದ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಂತರಾಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿದೆ. ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಅಂದಾಜು ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಂದಾಜು ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು.

4. ಚಿಂಡರ್ ಷರ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬಂಧನೀಯತೆ :

1. ಚಿಂಡಲನ್ನಿಂದ ಶಿವಮೊದ್ದ ಪೈದ್ಯಕ್ಕಿಲಿಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವರೆಣಿದಳಿ ವಾಹನ ಸಿಲುಗಡಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂಲನಾಗಿ ಕ್ಷಮಿಸುವುದು.
2. ಚಿಂಡರ್‌ನಳಿಗೆ ಭಾಗವತಿನುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರೀತಿ ಕೆಣಿಷ್ಟ 4.0 ಲಕ್ಷ (ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷದ್ವಿಂದಿಚತ್ವ) ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೇತ್ತಪನ್ನು ನಮೂಲಿನುವ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿನಲಾಗುವುದು.
3. ಛಾರಂಭಕ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೆಂಬಣಿಯಾಗಿ ದರವಾನ್ನು ಮೌಲ್ಯದ ಶತಾಂಶ 10 ರಷ್ಟು (ರಂ. 47160/-) ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಈ ಹೆಚ್ಚಿನಲನ್ನಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಇ.ಡಿ. ಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪಡೆದ ಏಳು(7) ಬಿನಗಳ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕಳೆಲಿಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು. ಉದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಳಿ ದರವಾನ್ನು ಇ.ಡಿ.ಡಿ. ಮೇತ್ತಪನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೊಳಿಯ ಹಾಕಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
4. ಈ ಛಾರಂಭಕ ತೆಂಬಣಿಯನ್ನು ದರವಾನ್ನಾಗಿ ಒಷ್ಟಿಗೆ ಹಕ್ಕಿದಳಿ ಗುತ್ತಿರೆದಾರಲಿಗೆ ಮರು ಹಾವತ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ದರವಾನ್ನನ್ನು ಒಷ್ಟಿಗೆ ಗುತ್ತಿರೆದಾರಲಿಗೆ ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆ ವಾಯಿದೆ ಮೂಲದ ಸಂತರ ಮರುಹಾವತ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
5. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ದರವಾನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಷ್ಟಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿನಲಾಗುವುದು. ಆದರೆ ಯಾವ ದರವಾನ್ನನಾಗೂ ಒಷ್ಟಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಷ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿದ್ದೆ ಇವರ ಅಂತಿಮ ತಿಮಾನಕ್ಕೆ ಒಷ್ಟಿಗೆ ಇವರ ಅಂತಿಮ ತಿಮಾನವನ್ನು ಯಾರು ಪ್ರಶ್ನಿಸಲಾಗುವುದು.
6. ದರಪಣಿಯ ನಡವಾಗಳ ಮೂಲದ ತಕ್ಷಣ ಎಲ್ಲಾಂಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಮೂಲಿಸಿರುವ ಗುತ್ತಿರೆದಾರನು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪಡೆದ ಏಳು(7) ಬಿನಗಳ ಒಟ್ಟಾಗಿ ದರವಾನ್ನು ಮೌಲ್ಯದ ಶತಾಂಶ 25% ರಷ್ಟು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತಿರು, ಸಿಮ್ಪ್ಲೀ, ಶಿವಮೊದ್ದ ಈ ಹೆಚ್ಚಿನಲನ್ನಿಂದ ಇ.ಡಿ. ಅಥವಾ ಹಣವನ್ನು ಹಾವತ ಮಾತ್ರ ರಶೀಲಿ ಪಡೆಯಿತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಳಿ ದರವಾನ್ನು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೊಳಿಯ ಹಾಕಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಮರುದರವಾನ್ತಿನಿಂದ ಆಗತಕ್ಕ ನಷ್ಟವನ್ನು ಸಹ ವರ್ಷಾಂಶ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಬಾಕಿ ಉಂಟಾಗಿ ಶತಾಂಶ 75% ಭಾಗ ಹಣ ವನ್ನು ಇ.ಡಿ. ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನರ್ಡಾಗಿ ಈ ಕಳೆಲಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪಡೆದ ಓ ತಿಂಗಳೊಂದಾಗಿ ಹಾವತ ಮಾತ್ರ ರಶೀಲಿ ಪಡೆಯಿತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಹಣವನ್ನು ಕಂತುಗಳಿಂದ ಹಾವತ ಮಾಡತಕ್ಕದಲ್ಲ.
7. ಗುತ್ತಿರೆದಾರನು ಶತಾಂಶ 75% ಭಾಗ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾಯಿದೆಯಿಂದ ಹಾವತ ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿ, ನದಲ ಗುತ್ತಿರೆದಾರನ ಛಾರಂಭಕ ತೆಂಬಣಿ ಹಣದೊಂಬಿಗೆ ದರವಾನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಿನ ದರವಾನ್ನು ಮೌಲ್ಯದ ಶತಾಂಶ 25% ಭಾಗದರಷ್ಟು ಹಾವತ ಮಾಡಿರುವ ಹಣವನ್ನು, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೊಳಿಯ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಮರುದರವಾನ್ತಿನಿಂದ ನಷ್ಟವನ್ನು ಸಹ ವರ್ಷಾಂಶ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಬಾಕಿ ಉಂಟಾಗಿ ಶತಾಂಶ 75% ಭಾಗ ಹಣ ವನ್ನು ಇ.ಡಿ. ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನರ್ಡಾಗಿ ಈ ಕಳೆಲಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪಡೆದ ಓ ತಿಂಗಳೊಂದಾಗಿ ಹಾವತ ಮಾಡತಕ್ಕದಲ್ಲ.
8. ಗುತ್ತಿರೆದಾರನು ತನ್ನ ಪರವಾನ ತನ್ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಬೀರಿ ಯಾರನ್ನು ವಾಹನಗಳ ಪಾಕಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ನಡೆಸಲು ನೇರಿಲಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿರೆದಾರನ್ನು ಬಾಣಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದಲ್ಲ.
9. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೈದ್ಯರು/ಅಭಿಕಾಲಗಳು, ನೌಕರರ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶಿಂದ್ದು, ಅವಲಂಬ ಗುತ್ತಿರೆದಾರರು ಯಾವ ಶೈಲಿಯನ್ನು ವರ್ಷಾಂಶ ಮಾಡತಕ್ಕದಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಆನ್ವೇಶಿಕ ನೌಕರಲಿಗೆ ಗುತ್ತಿರೆದಾರನ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲ್ಲಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ಸಿಮ್ಪ್ಲೀ ಆಡಳಿತ ಕಳೆಲಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ, ಚಿಂಡರ್‌ದಾರರೆ ನೇರವಾಗಿ ಪೈದ್ಯರು/ಅಭಿಕಾಲಗಳು, ನೌಕರಲಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಕ್ಕದಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ನಾವೆಜಿನಿಕಲಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಜಲೀನಿಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
10. ವಾಹನ ಸಿಲ್ವಾಣದಳಿ ವಾಹನಗಳು ಅಥವಾ ಜಿಜಿಭಾಗಗಳು ಕೆತ್ತುವಾದಳಿ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿರೆದಾರನೇ ಜವಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೀಯಿಲ್ಲ ಹೊರತು ಆನ್ವೇಶಿಕ ಅಭಿಕಾಲಗಳಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂಧಿತಾಗಾಗಿ ಜವಬ್ದಾರರಲ್ಲ. ನದಲ ನಷ್ಟವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಗುತ್ತಿರೆದಾರನೇ ತುಂಬಕೊಡಬೇಕು. ವಾಹನಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಾ ಜಾರೀರೂಕೆತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಕೆಳ್ಳತನವಾದ ವಾಹನ/ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಪರಿಹಾರದ ಮೇತ್ತೆ ಒಂದು ವಾರದ ಒಟ್ಟೆ ನುಡಿದಾರರೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

11. ನುಡಿದಾರನೇ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ವಾಹನವಾರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸುತ್ತು ಅಂದು ಭಾಷಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜೀವಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದರ ನುಡಿಗೆ ಸಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಿಲ್ಲ ಆಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವರ್ಣಿಸಲು ಮಾಡಿ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನುಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸಿದೆ ಇಲ್ಲದೇ ತಕ್ಷಣ ಪಜಾ ಮಾಡಿ ನುಡಿದಾರನು ಹಾವತ ಮಾಡಿರುವ ಛಾರಂಭಕ ಲೇವಣಿಯನ್ನು ನಕಾರರಕ್ಕೆ ಮುಣ್ಣಿಂಬಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣವನ್ನು ನಂಷ್ಟೆಯ ವರ್ಣಕ್ಕೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸಿದೆ ಇಲ್ಲದೇ ತಕ್ಷಣ ಪಜಾ ಮಾಡಿ ಯಾರು ಪ್ರಶ್ನಾನ್ವಯಂತಿಲ್ಲ.
12. ನುಡಿದಾರನಿಗೆ ಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಮೇರ್ಗಾನ್ ಬೋಧನಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಷ್ಟುತ್ತೀಯ ಅವರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಸಿದ ಜಾರಿಗಳ ಮಾತ್ರ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಠಾನಲು ಅನುಪು ಮಾಡಿಕೊಂಡಬೇಕು. ಈ ಸ್ಥಿತಿ ವಿನಿ: ಬೀರೆ ಸ್ಥಿತಿವನ್ನು ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಠಾನಲು ಉಪಯೋಗಿಸಬಾಗಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಿಂದರಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಟಿಕ್ಕಿಯಾಗಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಲುಗಡಿ ಮಾಡಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಆಷ್ಟುತ್ತೀಯ ಎದುರುಗಡಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಠಾನದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
 - ಅ) ಮೇರ್ಗಾನ್ ಬೋಧನಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಷ್ಟುತ್ತೀ ಮುಂಭಾಗ
 - ಆ) ತುರ್ತು ಜಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಸೂಪರ್ ಸ್ವೇಚ್ಛಾಂಶ ಮದ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ವಾಗ ಜಾರಿಗಳ
 - ಇ) ಮತ್ತು ವಿಭಾಗದ ಮುಂಭಾಗ
 - ಈ) ಸ್ತ್ರೀ ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ವಿಭಾಗ ಮುಂಭಾಗ
13. ನುಡಿದಾರನು ರೋಗಿಗಳ ಮತ್ತು ಅವರ ಅನುಜರರ ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಭಕರ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿಷ್ಠಾನಲು ಅನುಮತಿಸಬೇಕೆಂದು ಹೊರತು ಹೊರಣಿಸಬೇಕು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಂಬಾಯಾಷ್ಟಿವಾದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ನಿಷ್ಠಾನಲು ಅನುಮತಿಸಬಾಗಿ ಒಂದು ಪಕ್ಕ ಹೊರಣಿ ವಾಹನ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾಲಗೆ ರೂ 200/- ರಂತೆ ದಂಡ ವರ್ಣಿಸಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಹತ್ತುಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಲ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತುಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
14. ದಿನದ 24 ರಂಡೆಯು ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರ ನಿಮ್ಮದಾಳಿದ್ದು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇರಿಸಿಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವರ್ಜಿನಿಸಿಂದ ಸಿ.ಸಿ.ಇವಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ಅರ್ಪಣಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಫೆಡಿಜ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೆಸಿಷ್ಟ್ ಒಂದು ವಾರ ಜಾಯ ಪ್ರತಿ ದಾಖಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು.
15. ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಕೆಸಿಷ್ಟ್ 18 ವರ್ಷದ ತುಂಬರಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆ, ಭಾರ್ಯೆ, ಹಿ.ಎರ್, ಇ.ಎರ್.ಎ ಮುಂತಾದ ನೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಓಂಡರ್ಡಾರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನಕಾರದ ಕಾರ್ಬಿನ್ ಕೆಸಿಷ್ಟ್ ವೆಂತನ ಕಾಯ್ದಿಯಂತೆ ವೆಂತನವನ್ನು ಹಾವತಿಸುವುದು. ಕೆಸಿಷ್ಟ್ ವೆಂತನ ಹಾವತಿನಲು ವಿಫಲರಾಗಿ ಈ ಬದ್ಲಿ ಕಾರ್ಬಿನ್ ಇಲಾವೆ ವಿಧಿನಿಬುದಾದ ದಂಡನೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರಕೆರೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತಾಗೆ. ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ನಂಷ್ಟೆಯ ವರ್ತಿಯಂದ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಅರ್ಥಕ ನೌಲಭ್ಯವಾಗಳ ಅಥವಾ ಇಸ್ತ್ರೀ ನೌಲಭ್ಯಗಳಾಗಳ ಇರುವಿಲ್ಲ.
16. ಸ್ವೇಕರ್ ನಿಲ್ದಾಣಕ್ಕೆ ನೇಮುಕವಾದ ನೌಕರರು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಹಿನ್ನಲೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಿದ್ದಿಲ್ಲ.
17. ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ನುರುತ್ವನ ಜಿಂಟಿ ನೀಡಬೇಕು.
18. ಓಂಡರ್ಡಾರರು ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ನಂಬಿಗಳ ಕಾಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
19. ನಿರ್ಧಿ ಪಕ್ಷಿಸಿದ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ನುಡಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವರ್ಜಿನಿಸಿ ನುಜಿತ್ವಾಗಿ ಇಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಅನ್ವೇತಿಕ ಜಂಪಿಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಂದು ವೆಂತ ತರಹಣಗಳ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸಿದೆ ಇಲ್ಲದೇ ತಕ್ಷಣ ಪಜಾ ಮಾಡಿ

- ನುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಹಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಷ್ಟೂರ್ಟಂಜ್‌ಕ ಲೆಪಣಿಯನ್ನು ನೆಕಾರರಕ್ಕೆ ಮುಣ್ಣದೊಲ್ಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ತಮ್ಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
20. ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ಅಕೆಸ್‌ಕೆಪ್‌ವಾರಿ ಬೇಂಕಿ ಅವರಿಂದ ನಂಭಿವಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ನುತ್ತಿಗೆದಾರರೆ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕ ನಂಷಣಣ ಜವಾಖಾರಾಲಿಯತ್ವಾರೆ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವಿಮಾ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕಾದ್ದು.
 21. ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆತ್ತಕ್ಕಾದ್ದು.
 22. ಒಂದೆ ದರ ನಮೂಲಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ಮತ್ತು ಮೆಲ್ಲಿಟ್ಟ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸಳ್ಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇರ್ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚು ದರ ನಮೂಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲಿವ ಆಥವಾ ಜಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರು ಸಿಹ್ನ್ ಇವರು ಹೊಂಬಿರುತ್ತಾರೆ.
 23. ಸಾರ್ವಜನಿಕಲಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಇತ್ತಾಗಿ ಬರಬಿರುವಂತೆ ಕಾಯ್ದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
 24. ನುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯ ಮೂರು ವರ್ಷದಾಗಾದ್ದು ಕಾಯ್ದಾದೆಂಬ ನಿಳಿದ ಬಿನಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ದರವಾಸ್ತು ಹೋಲ್ಯಾಡ ಶತಾಂಶ 10 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.(ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರು, ಸಿಹ್ನ್, ಇವರ ಅಂತಹ ತೆಱಿಮಾನದಿಂತೆ)
 25. ನದಲ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನ್ನು ಈ ಕಾಯ್ದಾಲಯದಿಂದ ಕಳೀಲಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರ್ ಅಜ್ಞ ಫಾರಂ ಬೀಲಿ ರೂ 500/- ಹಾವತಿನಿ ಹಡೆಯುವುದು.
 26. ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆಯಾದವರು ರೂ. 100-00 ಭಾಹಾ ಕಾನೀದರಲ್ಲಿ ಷರ್ಟುಗಳಿಂದ ಹಾಲನುವ ಬಗ್ಗೆ ಮುಜ್ಜೀಕೆ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕಾದ್ದು.
 27. ಟೆಂಡರ್ ದರವನ್ನು ಅಂತಹವಾರಿ ಅನುಮೋದನುವ ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ತಲನುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಕಾಂಟ್ಲಿಲಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
 28. ನದಲ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಯಿಲ್ಲ ಯಾವುದೇ ಅಂತಹ ಸಿಧಾರೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಉತ್ತರವುಗಳಿಂದ ನುಡಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಲಕ್ಷೋಂಟಿನೆ (ಟೆಂಡರ್ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆ - 1) ನೆಲ್ಲಾನೆಂತಾದ ದಾಖಲೀಗಳು :

- ಅ) i. ID Proof with Photo.
- ii. Proof of Address.
- iii.PAN Card
- iv. GST Registration Certificate in case of registered (Optional).
- v. Experience Certificate if any (Optional).
- ಆ) ಕಾળಿಯಿಲ್ಲರುವ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ ತೆಲಗೆ ಹಾವತಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತೆ/ಸಂಘ್ಯೇಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಟ್ಟಾದ ನೆಲ್ಲಾಸಿದ ದಾಖಲಾತಯ ಪ್ರತಿ.
- ಇ) ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಜಾತ್ರೆ ಇರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತೆಯ ಪ್ರತಿ ಲರ್ತಿಸುವುದು.
- ಈ) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಕೆಂಪ್ರೆ ಕಳೀಲ ಅಧಿವಾ ಶಾಖೆ ಕಳೀಲ ಶಿವಮೊದ್ದು ನರಿದಳಿಯೆಂದೀ ಇವರುವ ದಾಖಲಾತಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲರ್ತಿಸಿವುದು. ಅಧಿವಾ ಕೆಂಪ್ರೆ ಸ್ವಾನಿದಳ ಕೆಂಪ್ರೆ ಕಳೀಲ ಅಧಿವಾ ಶಾಖೆ ಕಳೀಲಯನ್ನು ಶಿವಮೊದ್ದಳ ತೆರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಧ್ವನಿಕರಣ ಪ್ರತಿವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ.
- ಉ) ಜುನಾಯಿತ ನದಸ್ಯರು, ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಯಿಲ್ಲರುವ ಸಂಘ್ಯೇಯವರು ಟೆಂಡರ್‌ನೆಲ್ಲ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವಿಲ್ಲ. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ನೆಲಿರದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಜುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಲ್ಲದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ 100 ರೂ ಗಳ ಭಾಹಾ ಕಾನೀದರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೆವಿಟ್ ನೆಲ್ಲನುವ್ಯಾದು.

ಉ) ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಬಾಬು ರೂ. 12000/-ರಷ್ಟೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪ್ರೇಸ್‌ಕಿಲೆಯ ವಿಜ್ಞಾನರಂಗ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದು ಕಿ.ಡಿ ಸಲ್ಲಂಹಬೇಕು.

6. ಚೆಂಡರ್ ಜೀತೆಗೆ ಸಲ್ಲಂಹಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು :

ಇಲ್ಲಿ ಲಕ್ಷೋಂಟೆ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಚೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಿದ್ದು, ನೇರ ಲಕ್ಷೋಂಟೆಯಲ್ಲಿ ಚೆಂಡರ್ ಅಜ್ಞ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪ್ರೇಸ್‌ಕಿಲೆಯ ವಿಜ್ಞಾನರಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವರಣದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣದ ನಿವಂತಿಗೊಳಿಸಿದ ಚೆಂಡರ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಲಕ್ಷೋಂಟೆ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

‘ಅರ್ಥಕ ಜಾರ್ನಲ್‌ನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕರ್ಪರಾನಲ್ಲಿ ಅಡಕವಿಲಾಸಿ’ ಅದರ ಮೇಲೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪ್ರೇಸ್‌ಕಿಲೆಯ ವಿಜ್ಞಾನರಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವರಣದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣದ ನಿವಂತಿಗೊಳಿಸಿದ ಚೆಂಡರ್‌ನ ಅರ್ಥಕ ಲಕ್ಷೋಂಟೆ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

7. ಅರ್ಥಕ ಜಾರ್ನಲ್ (ಚೆಂಡರ್ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆ - 2) ಸಲ್ಲಂಹಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು :

ಅರ್ಥಕ ಜಾರ್ನಲ್ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಂಗಡಿಲ್ಲಿ ಚೆಂಡರ್ ದರವನ್ನು ರೂಪಾಯಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಲ್ಲಂಹಬೇಕು. ಅರ್ಥಕ ಚೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂ ಹೆಚ್ಚು ಹೊಲ್ಯಾವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಯಶಸ್ವಿ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.

8. ಚೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳ ತಿಳಿಷಣ :

ಚೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಂಹುವ ಅಂತಿಮ ಬಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಚೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಷಣ ಮಾಡುವೆ/ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಚೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಲಭ್ಯ ಯಾವುದೇ ತಿಳಿಷಣಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರಲಗೆ ತಿಳಿಷಣಗೊಳಿಸುವುದು.

9. ಇ.ಎಂ.ಡಿ ವೇತ್ತನ :

ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಚೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಬಾಬು ರೂ. 12000/-ರಷ್ಟೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪ್ರೇಸ್‌ಕಿಲೆಯ ವಿಜ್ಞಾನರಂಗ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಂಹಬೇಕು.

- ಚೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಸಲ್ಲಂಹದೆ ಇರುವ ಚೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತಲನಾಗುವುದು.
- ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಜಾರ್ನಲ್‌ದಾರಲಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನಿರ್ಣಯ ನಂತರ ಬಳ್ಳಿ ರಹಿತವಾಗಿ ಹಿಂತಿರುಣಲಾಗುವುದು. ಯಶಸ್ವಿ ಜಾರ್ನಲ್‌ದಾರಲಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದ ಅವಧಿಯ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕಾರ್ಯಾದಾಲತೆ ಭದ್ರತಾ ಮೊತ್ತಪನ್ನು ಹಿಂತಿರುಣಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿಗೆ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾದಾಲತೆ ಭದ್ರತಾ ನಿವಂತಿ ರೇಖಣಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಳ್ಳಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

10. ಕಾರ್ಯಾದಾಲತೆ ಭದ್ರತೆ :-

- ಪ್ರಾರಂಭಕ ಭದ್ರತಾ ಲೇವಣಿಯಾಗಿ ದರವಾನ್ತು ಹೊಲ್ಯಾಡ ಶತಾಂಶ 10 ರಷ್ಟು (ರೂ. 47160/-) ಹಳವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿಪ್ಪು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಈ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದು ಕಿ.ಡಿ. ಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪಡೆದ ಏಷ್ಟು(7) ಬಿಸಿಗಳ ಒಟ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದಿಲ್ಲ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಬಾಬುನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯಗೊಳಿಸು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಚೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಹ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತಪನ್ನು ಮುಖ್ಯಗೊಳಿಸು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

11. ಚೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಹೋಲ್ಯೂಪ್ರಾಪ್ತನ ಮಾಡುವುದು :-

ಚೆಂಡರ್ ತೆರೆದು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಅಹಂಕಾರದಿಂದ ಜಾರ್ಡಿನ್‌ ಆಧಿಕ ಜಾರ್ಡಿನ್‌ನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೆರೆದು ಹೋಲ್ಯೂಪ್ರಾಪ್ತನ ಮಾಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಹಂ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

1. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜಾರ್ಡಿನ್ ತೆರೆದು ಚೆಂಡರ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಲಶೀಲಣಿ ಹೋಲ್ಯೂಪ್ರಾಪ್ತನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
2. ಎಲ್ಲ ಲಭ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ನಲಯಾಗಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಜಾರ್ಡಿನ್ ಮಾತ್ರ ಒಟ್ಟೊಂದು ಅವುಗಳನ್ನೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಧಿಕ ಲಕ್ಷೋಳಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧಿತ ಬಿಂಬಿಕೆಗಳಿಂದ ಹಾಜರಾಗುವ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಮಕ್ಕಾಪ್ತದಿಂದ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

12. ಚೆಂಡರ್ ಅವಾಡ್ ಮಾಡುವುದು :-

1. ಆಧಿಕ ಜಾರ್ಡಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಅಂತರೆ ಮೇಲೆ ಅತ್ಯಾರೆ ಹೆಚ್ಚು ಹೋಲ್ಯೂಪ್ರಾಪ್ತನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರೆಂದು ಪರಿಗ್ರಹಿಸಿ ಅವಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನಿರ್ಧಾರಾಗುವುದು, ಅವಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದಿಂದ ಈ ಹೆಚ್ಚು ಹೋಲ್ಯೂಪ್ರಾಪ್ತನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರೂ ದರ ನಿರ್ಧಾರಾಗಿ ನೀರೋಳಿಯೆಂಜನ್ ಮಾಡಲು ಚೆಂಡರ್ ಕರೆಬಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
2. ಚೆಂಡರ್‌ಗಳ ಆಧಿಕ ಲಕ್ಷೋಳಿಗಳನ್ನು ತೆರೆದ ನಂತರ ಒಟ್ಟುವರ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ತಲನುವರ ಅಧಿಕಾರ ಚೆಂಡರ್ ಕರೆಬಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂಬಿರುತ್ತದೆ.
3. ಚೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನಿಷಿದ್ಧಾತ್ಮಕ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
4. ಚೆಂಡರ್ ಕರೆದ ೩೦ ಬಿನ್‌ಗಳಿಂಜಿನಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನಿರ್ಧಾರಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನಿರ್ಧಾರಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನಿರ್ಧಾರಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಂತಾನೆ ಚೆಂಡರ್ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

13. ಚೆಂಡರ್ ಗ್ರಂಥಿಗೆಯ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಹಿ ಮಾಡುವುದು :

ಯಶಸ್ವಿ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರನೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನಿರ್ಧಾರಾಗುವುದು, ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪಡೆದ ನಂತರ 7 ಬಿನ್‌ಗಳಿಂಜಿನಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಧಿನಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನಹಿ ಹಾಕಲು ವಿಫಲರಾದಿಲ್ಲ ಇ.ಎಂ.ಆರ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂದುಗೊಳಿಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶಿವಮೌರ್ಗ ಪ್ರೈಮ್‌ಕಿರ್ಯ ವಿಜಾಪುರ ನಂಧೀ
ಶಿವಮೌರ್ಗ